

Wir suchen ab sofort eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m*w) in Vollzeit oder Teilzeit, welche/welcher die Chance wahrnehmen möchte, unser innovatives Team im anwaltlichen Tagesgeschäft zu unterstützen. Gerne geben wir auch Berufseinsteigern eine Chance.

Wer sind wir?

Als kleine, jedoch überregional tätige Kanzlei im Herzen Augsburgs bieten wir eine ganzheitliche, ressortübergreifende Rechtsberatung und sind daher ein starker Partner an der Seite unserer Mandanten. Durch effektive Teamarbeit suchen wir zusammen die optimale Lösung für die Rechtsprobleme, welche an uns heran getragen werden. Durch unseren Standort sind wir in der Lage, eine qualifizierte Rechtsberatung in ganz Süddeutschland und bis über die Landesgrenzen hinaus anzubieten.

Was bieten wir?

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei welcher Sie für Ihr eigenes Referat zuständig sind. Bei Ihrer Arbeit für und mit uns können Sie Ihre Talente sowohl in der Zusammenarbeit mit den Anwälten als auch selbstständig entfalten. Wenn Sie Wert auf ein angenehmes, teamorientiertes Arbeitsumfeld legen, sind Sie bei uns genau richtig.

Es erwartet Sie eine attraktive, leistungsgerechte Bezahlung sowie Unterstützung bei Weiterbildungsmöglichkeiten.

Was erwarten wir?

Durch Ihre strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise stellen Sie den reibungslosen Ablauf der Mandate sicher. Die Vorzüge einer modernen, digitalen Kanzleiorganisation auf Basis von Emails und E-Akte wissen Sie einzusetzen. Sie verfügen über umfangreiche RA-Micro- und Buchhaltungskennntnisse. Ebenso erwarten wir, dass Sie Schriftsätze und Korrespondenz in längerem Umfang nach Diktat zügig und orthographisch einwandfrei schreiben. Auch bei starker Belastung sollten sie mit Spaß und Elan die Ihnen übertragenen Aufgaben erledigen.

Neben dem Tagesgeschäft mit der allgemeine Büroorganisation inkl. Ablage, Fristenkontrolle, Rechnungsstellung und Aktenführung sowie Zwangsvollstreckung macht es Ihnen Spaß, die internen Prozesse der Kanzlei im Blick zu haben und eigenständig weiter zu entwickeln.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an bewerbung@kanzleidr.de oder per Post an D&R Anwaltskanzlei, z.Hd. Herrn RA Carsten W. Rucker, Bahnhofstr. 18, 86150 Augsburg.